



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EDF4CD1CCE413B4FDABAЕA835688AEF4

Владелец: Ишниязов Ренат Дильминович

Действителен с 16.01.2025 до 11.04.2026

Принят Педагогическим
советом школы
26 августа 2025 года.
Протокол № 1.
Председатель педагогического совета
_____ Р.Д. Ишниязов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Новочершилинская
начальная школа-детский сад»
_____ Р. Д. Ишниязов
Введено в действие приказом
№ 53 от 28 августа 2025 года

Положение о портфолио учителя

I. Общие положения.

Портфолио учителя - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Портфолио учителя - это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности - учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Портфолио учителя определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

Портфолио учителя - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и

обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

Задачи портфолио учителя

- ✓ поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- ✓ выявлять существующий уровень профессиональной компетенции;
- ✓ поощрять их активность и инициативу;
- ✓ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителей;
- ✓ совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- ✓ развивать гностические способности - умения анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.
- ✓ повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности.

Функции портфолио учителя

- ✓ повышение мотивации роста профессионального мастерства, уровня осознания возможностей;
- ✓ систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- ✓ -прохождения аттестации;
- ✓ -представления к государственным наградам;
- ✓ -представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

Ведение портфолио педагога.

Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы за последние 5 лет.

II. Оформление Портфолио

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Основные принцип работы по оформлению портфолио:

- Системность самомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Нацеленность автора на самосовершенствование.
- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Технологичность.
- Наглядность результатов работы.

При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа (на титульном листе помещается фотография произвольных размеров и характера, внизу указывается период, за который представлены документы и материалы); четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц).

Приложение 1.

III. Структура и состав портфолио учителя.

Настоящее положение определяет структуру и содержание портфолио учителя, которая представляет собой комплексную модель, состоящую из пяти разделов.

Педагог и руководитель ОУ имеют право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Приложение 2.

Собранный банк необходимых материалов для портфолио важно грамотно и логично структурировать и при этом помнить, что портфолио это **не просто банк достижений, ценность представляет технология формирования системы этого банка** (логичная, содержательная, целесообразная).

Структура портфолио должна быть разнообразной, легкой для восприятия и осознания достижений субъекта любого возраста, состоящая из нескольких важных разделов.

Структура и содержание портфолио

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

- Личные данные.
- Копия диплома об образовании.
- Копия свидетельства о браке, если менялась фамилия
- Копия аттестационного листа.
- Копия удостоверения о повышении квалификации.
- Копия удостоверения к медали
- Копии Почётных грамот и т. д.
- Представление учителя.
- Электронный адрес образовательного учреждения, педагога.
- Профессиональный рост педагога по годам, начиная с момента окончания ВУЗа.

Раздел 2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога.

- Работа над темой самообразования.
- Методическая деятельность.
- Открытые уроки и мероприятия, мастер-классы.
- Работа с одарёнными детьми.
- Инновационная деятельность.
- Использование ИКТ на уроках.
- Организация и проведение «круглых столов» по темам.
- Список творческих работ учащихся.
- Общественная деятельность.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Разработка авторских программ. Наличие своих технологических «находок».
- Написание и публикации статей.

Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя.

- Методические разработки.
- Контрольные срезы знаний по предмету.
- Динамика качества знаний и успеваемости обучающихся по предмету.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации. ЕГЭ. ГИА.
- Наличие медалистов.
- Выпускники, поступившие в ВУЗы по специальности.

- Анализ деятельности педагога.

Раздел 4. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ.

- Научно-исследовательская работа.
- Проектная деятельность.
- Внеурочная работа с обучающимися (список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету).
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий .
- Работы кружков, походы, экскурсии.
- Сведения о работе с родителями.

Раздел 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ.

- Обобщение и распространение опыта.
- Отзывы коллег, родителей.

IV. Оценка Портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.

Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

V. Защита портфолио

Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций Power Point.

Защита портфолио проводится публично.

Защита портфолио проводится в несколько этапов:


- ✓ Презентация портфолио.
- ✓ Ответы на вопросы по существу представленных документов.

Защита портфолио (с согласия учителя) может стать формой обобщения опыта учителя и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.

Лист согласования к документу № 109 от 06.04.2026
Инициатор согласования: Ишниязов Р.Д. Директор
Согласование инициировано: 06.04.2026 14:46

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ишниязов Р.Д.		 Подписано 06.04.2026 - 14:46	-